

Nr.	Verwijzing (pag./par./art./vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Annex XIII –Minimale eisen SLA; Prioriteiten matrix	In de Prioriteitenmatrix t.b.v. het incident management wordt in de kolom “Actie” tijden genoemd. Kan aanbestedende partij aangeven of dit reactie tijden of oplostijden betreft?	Het betreft hier de reactietijden.
2.	Annex XIII –Minimale eisen SLA; Prioriteiten matrix	In de Prioriteitenmatrix t.b.v. het incident management wordt in de laatste rij P4 “Changes en projecten aangegeven” Is aanbestedende partij het ermee eens dat deze opdrachten niet binnen de TOPdesk prioritering worden afgehandeld maar binnen de Changemanagement module of door projectmanagement?	Projecten zullen inderdaad apart worden gepland en van prioriteit worden voorzien.
3.	Annex XIII –Minimale eisen SLA; Alinea “Helpdesk”; kopje “Let op”	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat uit de volgende passage: <i>“indien de verwachting is dat een vraag telefonisch of via de helpdeskbalie niet snel opgelost gaat worden, dan zal hiervoor een ticket aangemaakt worden en volgens als een P3 melding behandeld worden. Uitgaande van oplostijd tussen 5 en 10 minuten.”</i> begrepen moet worden: 1. Er worden niet geadministreerde storingen aan de balie opgelost 2. Indien men er niet uitkomt wordt een melding gemaakt die dan binnen 10 minuten moet worden opgelost of 3. Men zet deze verzoeken alleen door als de verwachting is dat de oplostijd niet meer dan 10 minuten is Als hiervoor de prioriteit P3 gebruikt moet worden mag de hierbij behorende tijd van 12 uur ook gehanteerd worden?	Correct, de maximale reactietijd betreft inderdaad 12 uur.
4.	Annex XIII –Minimale eisen SLA; Alinea’s “Helpdesk” en “Technisch Beheer”	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de Helpdesk in alle gevallen de meldingen aanneemt, prioriteert en toewijst aan de juiste oplosgroep? Door de wijze van vraagstelling lijkt het erop dat Technisch beheer verantwoordelijk is voor een deel van de Helpdeskfunctie.	De Helpdesk neemt de meldingen aan.
5.	Kwaliteitswens 2; Gegarandeerde beschikbaarheid ICT- infrastructuur binnen beheer Inschrijver.	Graag ontvangen wij een overzicht tegen welke beschikbaarheid garanties de huidige omgeving wordt geleverd en welke kwaliteit daarin is gehaald over de laatste 12 maanden?	De gegarandeerde (gerealiseerde) beschikbaarheid is boven de 95%.
6.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1;	Graag ontvangen we van aanbestedende dienst een overzicht wat onder hoge beschikbaarheid verstaan word. In een meetbare eenheid?	De beschikbaarheid dient minimaal 95% te zijn. Beschikbaarheid wordt vastgesteld over elk kalenderkwartaal.

	Scope Beheerprocessen; 4e bullit: Informatiebeveiliging.	- Bijvoorbeeld percentage beschikbaarheid in een bepaald tijdsframe?	De maximale beschikbaarheid wordt vastgesteld op basis van het aantal dagen van het kalenderkwartaal x daadwerkelijke werkdagen = 100%. Aangezien Aanbestedende dienst <u>hoger onderwijs</u> betreft, zal de minimaal vereiste beschikbaarheid afwijken tijdens toets/examen perioden (hoger dan 95%) evenals tijdens vakantieperioden (lager dan 95%). NB Inschrijver dient bij het indienen van Kwaliteitswens 2 SLA ook het aspect '<i>Gegarandeerde beschikbaarheid ICT-infrastructuur binnen beheer Inschrijver</i>' te beschrijven, rekening houdende met de hier bovenstaande én in Annex XIII opgenomen minimale eisen.
7.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1; Scope (uitgewerkt per onderdeel); Werkplekken (incl. Devices) 3e bullit Smartphone	Kan aanbestedende dienst aangeven wat de scope van het beheer van smartphone functionaliteit omvat? Wordt hier alleen functionele ondersteuning verwacht of ook technisch beheer? Zijn deze smartphones verstrekt door de organisatie Driestar of zijn het BYOD devices?	Alle devices (incl. smartphones) zijn verstrekt door Aanbestedende dienst. Dit is op basis van CYOD (Choose Your Own Device) en bestaat uit: 3 typen smartphones. Smartphone beheer betreft alleen functionele ondersteuning: zoals het synchroniseren van mail, taken, agenda en contactpersonen.
8.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1; Scope; Beheerprocessen; 6e bullit Configuration management	Kan aanbestedende dienst aangeven welke afschrijftermijn gehanteerd wordt in het life cycle management proces van de hardware? Dit i.v.m. de te verwachten aantal storingen en specifieke problemen bij hardware.	• Telefoon 3 jaar • Laptop 4 jaar
9.	Pag15/3.1/werkplekken	Van welke content filtering oplossing maakt opdrachtgever gebruik?	Fortinet en Windows Defender.
10.	Pag15/3.1/werkplekken	Kan aanbestedende dienst een overzicht aanleveren van de werkplekken met daarbij per device het type/versie van het besturingssysteem (incl. Build-nummer)?	LAPTOP • HP Elitebook X360 • HP Probook 450 G6 MOBIEL • Samsung Galaxy S10 • iPhone 7, 128 GB • Samsung Galaxy A50
11.	Pag15/3.1/werkplekken	Kan aanbestedende dienst een overzicht aanleveren van de tablets met daarbij per tablet het type /versie van het besturingssysteem?	LAPTOP • HP Elitebook X360

			• HP Probook 450 G6
12.	Pag15/3.1/werkplekken	Welke tool wordt gebruikt voor het beheer van de tablets?	Tablet beheer is nog niet ingeregeld. Dit betreft vooralsnog een handmatige installatie.
13.	Pag16/3.1/netwerk	Kan aanbestedende dienst een overzicht aanleveren van de netwerkapparatuur (routers, switches, Ap's) met daarbij per device de leverancier en type/versie?	Inschrijver wordt voor deze informatie verwezen naar: Annex XII ICT Infrastructuur - Design Driestar Gouda.
14.	Pag16/3.1/netwerk	Welke Wi-Fi oplossing wordt gebruikt door opdrachtgever?	Fortinet (voorheen Meru).
15.	Pag16/3.1/netwerk	Van welke WIFI oplossing word op iedere locaties gebruik gemaakt?	Fortinet.
16.	Pag16/3.1/netwerk	Kan aanbestedende dienst aangeven of de server migratie naar Surf Cumulus reeds heeft plaatsgevonden op het moment van overname beheer?	Nee, ten tijde van de overname moet dit nog plaats vinden. Voorbereidingen voor de uitvoer zijn dan inmiddels wel gemaakt.
17.	Pag16/3.1/netwerk	Kan aanbestedende partij een overzicht aanleveren van de server infrastructuur (lijst met daarop: servernaam, rol, OS-versie, memory, vCPU, disks, locatie)?	Inschrijver wordt voor deze informatie verwezen naar: Annex XII ICT Infrastructuur - Design Driestar Gouda.
18.	Pag16/3.1/netwerk	Kan aanbestedende dienst aangeven welke monitoring oplossing er op dit moment wordt gebruikt voor zowel de server- als de netwerkinfrastructuur?	• PRTG voor netwerkinfrastructuur; • Gensys voor de servers.
19.	Pag16/3.1/netwerk	Wordt van inschrijver verwacht dat de bestaande monitoring tooling wordt gebruikt of is het toegestaan om de eigen monitoring tooling te gebruiken/integreren.	Er wordt van Inschrijver verwacht om bestaande monitoring tooling gebruiken.
20.	Pag17/3.1/data&backup	Graag ontvangen we een overzicht van de back-up oplossing die gebruik wordt in Azure en lokaal met de retentie tijden.	Voor de infrastructuur wordt VEEAM gebruikt.
21.	Pag17/3.1/back-up	Maakt aanbestedende dienst gebruik van een specifieke (third party) back-up-oplossing voor de back-up van Office365 data en welke oplossing is dit?	Aanbestedende dienst maakt gebruik van Avepoint.
22.	Pag14/3.1/Beheerprocessen	Wat verwacht de aanbestedende dienst van de nieuwe opdrachtnemer van wat betreft account provisioning en het IDM proces?	Dit is onderdeel van deze opdracht en wordt door inschrijver uitgevoerd.
23.	Pag14/3.1/Beheerprocessen	Welke toepassing /oplossing wordt er in de huidige omgeving gebruikt voor account provisioning?	AD (Active Directory).
24.	Pag19/3.1/datakoppelingen	Wordt er door opdrachtgever gebruik gemaakt van een IDM-oplossing en welke oplossing is dit. Wat zijn de bron en doelsystemen in de IDM-oplossing?	Nee, hier wordt geen gebruik van gemaakt. Deze scripts zijn op basis van PowerShell geschreven.
25.	Pag 14/3.0	U schrijft: Inschrijver werkt samen met Aanbestedende dienst en niet beperkt tot de afdeling ICT. Bedoelt u hierbij een samenwerking met andere afdelingen en onderwijs van de opdrachtgever?	Ja, hier wordt inderdaad bedoeld dat er samenwerking en afstemming is met de andere afdelingen van Aanbestedende dienst.

26.	Pag15 / 3.1 cost management	Heeft dit betrekking op de dienst van de leverancier of verwacht u hier dat de leverancier dit voor andere IT gerelateerde organisaties verzorgt en beheert?	Dit heeft betrekking op de dienst van de leverancier.
27.	Pag 15/3.1 SCCM	Kan de leverancier de bestaande SCCM omgeving een op een overnemen of moet dit opnieuw worden ingericht?	Ja, dit kan 1 op 1 worden overgenomen.
28.	Pag 16/3.1/Accessoires	Graag ontvangen we een overzicht per Type label printer per locatie.	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld. NB Alle kopieermachines zijn van fabricaat Ricoh C3004
29.	Pag 16/3.1/Verbinding	Graag ontvangen we een overzicht van alle primaire en secundaire verbindingen? Met de van toepassing zijnde SLA's van voor deze verbindingen.	Inschrijver wordt voor deze informatie verwezen naar: Annex XII ICT Infrastructuur - Design Driestar Gouda. In de overgangsfasen na gunning zal de informatie omtrent van toepassing zijnde SLA worden gedeeld.
30.	Pag 16/3.1 Servers	Welke servers met welke rollen staan er na migratie nog op locatie?	Op dit moment wordt de architectuur hiervoor bepaald. Doel is om zoveel mogelijk te migreren naar Azure.
31.	Pag 17/3.1 Audiovisueel	Verwacht aanbestedende dienst alleen het aanmelden bij de leverancier bij verstoring van onderstaande Audiovisuele apparatuur? Audiovisuele apparatuur Uitvoering van 1e lijns services en coördinatie van 2e en 3e lijns services • Beheer van 33 'ProWise borden' in alle lokalen; • Geluid- en licht installatie plus beamer, in de twee congreszalen; • Apparatuur in 4 collegezalen en in studentliving.	Aanbestedende dienst verwacht hier aanmelden van én het er op toezien dat (in mogelijke samenwerking) het probleem wordt verholpen.
32.	Pag 18/3.1 Vakinhoudelijke aansturing	Wat is de inschatting van het aantal fysieke overleggen per maand met het team automatisering Driestar m.b.t. vakinhoudelijke aansturing?	Dit betreft een wekelijks overleg, van 1 uur.
33.	Pag 18/ 3.1 Topdesk	Welke versie en variant (cloud?) van Topdesk wordt er momenteel gebruikt?	Aanbestedende dienst maakt nu gebruik van Topdesk Professional SAAS.
34.	Pag 18/ 3.1 Topdesk	Welke rapportages worden er momenteel uit Topdesk gehaald?	Geen, hiervoor loopt nu een project om dit te realiseren.
35.	Pag 18/ 3.1 Topdesk	Hoe wordt Topdesk ontsloten voor het realiseren van management informatie?	Via rapportages vanuit Topdesk.
36.	Pag 18/ 3.1 Topdesk	Wanneer het voor aanbestedende dienst niet akkoord is om gebruik te maken van een eigen Topdesk omgeving van de opdrachtnemer mogen wij dan de bestaande omgeving wel aan elkaar koppelen?	Ja, mits opdrachtgever daar geen hinder van ondervindt. Topdesk is leidend. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 120.

37.	Algemeen	Welke afspraken zijn er gemaakt met de huidige leverancier met betrekking tot het retransitie proces?	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld. Aanbestedende dienst is daarbij van mening dat de Verkrijgende Leverancier en de Latende Leverancier zich moeten inspannen om op een prettige wijze met elkaar en de Aanbestedende dienst samen te werken, ten einde een soepele overdracht van de verantwoordelijkheden voor de dienstverlening te bewerkstelligen.
38.	Algemeen	Zijn er Intellectual properties bij de huidige leverancier die niet mee overgaan naar de nieuwe opdrachtnemer?	Nee, dit is niet aan de orde.
39.	Annex III Prijzenblad	Graag ontvangen we een uitgebreidere toelichting op: "Vaste prijs voor alle werkzaamheden <u>niet</u> werkplek gerelateerd, per kalenderjaar?" Naast de al eerder genoemde punten.	Het betreft hier werkzaamheden die niet gekoppeld zijn aan de fysieke werkplekken. Te denken valt bijvoorbeeld aan werkzaamheden inzake advisering, migratie, onderhoud, ict-administratieve taken (registraties in TopDesk) WiFi, etc.
40.	Pag. 3. Uitnodiging tot inschrijving Definities	Kunt u aangeven welke rollen en/of functies zijn afgevaardigd om de stukken te beoordelen.	Deze bestaat uit een afvaardiging van 4 personen: • Manager ICT en Manager Facilitair Bedrijf; • Twee (2) inkoopadviseurs, welke niet inhoudelijk beoordelen, maar het gehele (beoordelings-)proces begeleiden.
41.	Pag. 14. Uitnodiging tot inschrijving Beheerprocessen	U benoemt dat Incidentmanager ook als regisseur dient op te treden bij verhelpen van incidenten voor derden/leverancier. Bedoelt u hiermee dat de inschrijver Single Point of Contact(SPOC) is?	Aanname van Inschrijver is correct. Opmerking daarbij is dat Aanbestedende dienst het recht behoudt om in bepaalde situaties ook zelfstandig op te treden als (S)POC. Waar relevant zal aanbestedende dienst inschrijver om advies vragen en een meenemen in het proces.
42.	Pag. 14. Uitnodiging tot inschrijving Beheerprocessen	U benoemt dat Incidentmanager ook als regisseur dient op te treden bij verhelpen van incidenten voor derden/leverancier. Heeft u met derden/leveranciers een vastgesteld SLA waarop we terug kunnen vallen indien een derden/leverancier niet aan zijn of haar afspraken kan voldoen graag ontvangen we deze SLA's?	Correct, deze zijn afgesloten per leverancier.
43.	Pag. 14. Uitnodiging tot inschrijving Werkplekken	U geeft aan dat gebruikersondersteuning van standaard kantoorapplicaties/bedrijfsapplicaties onder de werkplekdiensten valt. Graag ontvangen we een overzicht wat de standaard kantoorapplicaties/ bedrijfsapplicaties zijn.	Deze zijn vermeld in de Uitnodiging tot inschrijving onder het kopje 'Microsoft Office applicaties'.
44.	Pag. 16. Uitnodiging tot inschrijving Netwerk en infrastructuur	U geeft aan dat servers (50 stuks) worden gemigreerd naar Surf Cumulus. Op moment van schrijven zijn er 9 fysieke servers, ook deze gaan gefaseerd over. Is deze migratie al gestart? Kunt u aangeven of alle	Nee, ten tijde van de overname moet dit nog plaats vinden. Voorbereidingen voor de uitvoer zijn dan inmiddels wel gemaakt.

		servers op moment van gunning al gemigreerd zijn en/of de migratie onderdeel is van de aanbesteding.	
45.	Pag. 18. Uitnodiging tot inschrijving. Gebruikersondersteuning (Service- en helpdesk)	U geeft aan de fysieke aanwezigheid gewenst is op locatie Driestart Gouda. Op locatie Gouda is al een medewerker van Driestar actief van 7:30 tot 16:00. Wilt u naast deze medewerker nog twee fysieke medewerker van leverancier op locatie hebben (zoals genoemd op pagina 19)?	Locatie Amersfoort heeft geen medewerker extra, maar locatie Gouda wel. Dus 2 vaste medewerkers (1 te Gouda, 1 te Amersfoort), aangevuld met 1 fysieke medewerker van inschrijver op locatie Gouda.
46.	Pag. 18. Uitnodiging tot inschrijving. Gebruikersondersteuning (Service- en helpdesk)	U geeft aan de fysieke aanwezigheid gewenst is op locatie Driestart Amersfoort. Op locatie Amersfoort is al een medewerker van Driestar actief van 8:00 tot 17:00. Wilt u naast deze medewerker nog één fysieke medewerker van leverancier op locatie hebben?	Zie antwoord op vraag 45.
47.	Pag. 18. Uitnodiging tot inschrijving. Datakoppelingen (koppelvlakken) en scripts	U geeft aan dat er gebruik wordt gemaakt van diverse datascripts om simultane agendering van medewerkers te verzorgen. U geeft aan dat datascripts uitgefaseerd zijn en/of dat in de nabije toekomst uit te faseren. Kunt u aangeven hoe dit uitgefaseerd is en welke oplossing u hiervoor gebruikt?	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd aangezien dit momenteel nog een on-going proces is. In de overgangsfases na gunning zal deze informatie worden gedeeld.
48.	Uitnodiging tot Inschrijving, H3, P14, inleiding	Hoe wenst Aanbestedende dienst de samenwerking met andere leveranciers (naast Incident management)?	Het betreft alleen incidentmanagement met betrekking tot deze leveranciers.
49.	Uitnodiging tot Inschrijving, H3, §3.1, P15, licentiemanagement	Wat zijn de verwachtingen van Aanbestedende dienst t.a.v. licentiemanagement in relatie tot Surf?	Het licentiemanagement m.b.t. Surf is in beheer bij Aanbestedende dienst.
50.	Uitnodiging tot Inschrijving, H3, §3.1, P16, telecommunicatie	Welke functionaliteiten worden er momenteel gebruikt van Anywhere 365 en Teams op dit moment?	• Teams wordt volledig gebruikt. • AnyWhere365 is voor deze aanbesteding volledig nieuw geïmplementeerd.
51.	Uitnodiging tot Inschrijving, H3, §3.1, P17, Microsoft Office-365	Wat verstaat aanbestedende dienst onder Office-365 beheer?	Alle ICT werkzaamheden (functioneel en technisch), om Office365 correct te laten functioneren.
52.	Prijzenblad Annex-3	Wat is de taakomschrijving van de IT-coördinator zoals gevraagd in het prijzenblad Annex-3?	Inschrijver coördineert het 'team automatisering'. Dit betreft enkel vakinhoudelijke aansturing en geen hiërarchische aansturing. Het interne team bestaat uit de volgende medewerkers: • 4 applicatiebeheerders m.b.t. de kernapplicaties van de Hogeschool en onderwijsadviesdienst; • 2 technische beheerders/helpdesk medewerkers (locaties Gouda/Amersfoort).

53.	Pag 14.3,1/scope	Over welk merk en type Copier/MFP's beschikt opdrachtgever, bestaat daarvoor een SLA met de leverancier en welke beheers tooling wordt daarvoor gebruikt?	Ricoh C3004 met SLA, leverancier is PCI. Beheer (monitoring toner e.d.) vindt op afstand plaats door leverancier.
54.	Pag 14/3.1/beheerprocessen	Is opdrachtgever bereid om één van haar sleutel functionarissen periodiek (remote) aan te laten sluiten bij ons CAB (Change Advisory Board) overleg?	Ja.
55.	Pag 14/3.1/beheersprocessen	Vindt er bij opdrachtgever een periodiek, strategisch IT overleg plaats en is het voor opdrachtnemer mogelijk om daar als partij aan deel te nemen?	Ja.
56.	P15/3.1/werkplekken	Vindt de internet content filtering vanuit de Fortigate 500e plaats middels Fortiguard web filtering of wordt hiervoor een andere oplossing gebruikt? En welke oplossing is dit?	Webfiltering wordt in de Fortigate beheerd d.m.v. UTM licentie.
57.	P15/3.1/werkplekken	Maakt opdrachtgever binnen haar VoIP/Anywhere365 oplossing gebruik van een app voor op mobiele telefoons en welke app is dit?	Aanbestedende dienst gebruikt hiervoor de app 'Microsoft Teams'.
58.	P15/3.1/werkplekken	Maakt opdrachtgever voor de synchronisatie van email/agenda/taken/contactpersonen gebruik van de standaard Microsoft Outlook app op de mobiele telefoons?	Ja, correct.
59.	P15/3.1/werkplekken	Is de gebruikersondersteuning voor mobiele telefoons afgekaderd tot de email/agenda/taken/contactpersonen synchronisatie?	Ja, correct.
60.	P15/3.1/werkplekken	Bij het beheer voor mobiele telefonie worden rapportages genoemd, zijn dit de rapportages vanuit de provider wat data en- spraak verbruik betreft?	Correct, via leverancier.
61.	P15/3.1/werkplekken	Graag ontvangen we een afschrift van de CMDB zodat we een gedetailleerder beeld hebben van het te onderhouden systemen?	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd en heeft Aanbestedende dienst niet beschikbaar. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld.
62.	P16/3.1/Netwerk&infrastructuur	Is opdrachtgever voornemens om de huidige WAN infra aan te passen na de voltooide migratie van de servers naar Surf Cumulus, bijvoorbeeld door VPN verbindingen rechtstreeks met Surf Cumulus te verbinden ipv de hoofdvestiging?	Nee, dit is niet het geval.
63.	P16/3.1/Netwerk&infrastructuur	Zijn er naast de voornemens om servers en data naar cloud services van Surf Cumulus en Azure, nog andere specifieke systemen of processen waarvan opdrachtgever graag wil dat er in het eerste jaar verbeter initiatieven worden opgestart en zo ja, welke?	Nee, dit is niet het geval.

64.	P17/3.1/MS Office 365	In het overzicht worden alleen de online varianten van de Office suite genoemd, mogen we er daarom vanuit gaan dat de desktop versie ervan niet wordt gebruikt binnen de omgeving van opdrachtgever?	Aanbestedende dienst gebruikt ook de desktop-versie.
65.	P17/3.1/Audiovisuele apparatuur	a) Graag ontvangen wij een overzicht van de geluid en-licht apparaten en beamer in de twee congreszalen? b) Mag opdrachtnemer er vanuit gaan dat een externe leverancier hier verantwoordelijk is voor support?	a) Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld. b) Ja, correct.
66.	P17/3.1/Data&backup	Is het mogelijk om de overeengekomen dienstverlening met Surf Cumulus te ontvangen t.b.v. het storage platform zodat wij de aansluitende dienstverlening en rapportage voor het databeheer hier goed op kunnen laten aansluiten?	Zie het antwoord op vraag 108.
67.	P17/3.1/Data&backup	Hoe is de backup van data inclusief Office365 momenteel ingeregeld?	Via Veeam en Avepoint voor Office365.
68.	P18/3.1/Team automatisering	Hoe ziet opdrachtgever de coördinatie van het team automatisering graag ingericht qua aanwezigheid: Fulltime of parttime en primair in Gouda of graag verspreid tussen de vestigingen?	Parttime ingericht en primair in Gouda.
69.	P18/3.1/Team automatisering	Beschikt het team automatisering van de opdrachtgever over recente Microsoft certificeringen en mogen wij daar inzage in krijgen?	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. Uiteraard krijgt inschrijver in de overgangsfasen na gunning inzage in deze informatie.
70.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1; Scope; Team Automatisering - ICT	Kan aanbestedende dienst aangeven wat wordt verstaand onder “...is de meeste dagen aanwezig” in de paragraaf over de medewerker in Amersfoort. Zijn dit vaste dagen of deelt de medewerker zijn aanwezigheid zelf in?	Dit betreft de vaste dagen van de medewerker in Amersfoort.
71.	Algemeen: samenwerken met andere leveranciers	Kan aanbestedende dienst aangeven welke verdeling van verantwoordelijkheden tussen de verschillende partijen wordt gehanteerd in het kader van de operationele uitvoering van taken? In het geval hier een RACI tabel van is, is aanbestedende dienst dan bereid deze te overleggen?	Om een zuiver speelveld te behouden vindt aanbestedende dienst niet nodig andere leveranciers te benoemen. Met de huidige leveranciers zijn afspraken gemaakt m.b.t. de levering van producten, beschikbaarheid van systemen en reactietijden in de vorm van SLA's. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld.
72.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1; Scope; Applicatiebeheer binnen scope	Graag ontvangen we een overzicht van de “kleinschalige, niet kritische applicaties”?	Zie antwoorden op vraag 106, 117.

73.	Uitnodiging tot inschrijving.pdf; Paragraaf 3.1; Scope; Aanschaf Software licenties buiten scope	Kan aanbestedende dienst aangeven welke werkzaamheden en/of verantwoordelijkheden binnen de coördinatie van de aanschaf van software of software licenties valt?	Inschrijver is betrokken binnen het project inzake selectie en advisering voordat de daadwerkelijke implementatie plaats vindt.
74.	3.1 Beheerprocessen	Graag ontvangen we een overzicht voor welke partijen de inschrijver moet fungeren als SPOC?	Om een zuiver speelveld te behouden vindt aanbestedende dienst niet nodig op dit moment andere leveranciers te benoemen. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld.
75.	3 Voorwerp van opdracht	Omwille van het maken van het best denkbaar bod hebben wij graag inzicht in de waardering voor de dienstverlening van de huidige leverancier. Daarom ontvangen wij graag concrete informatie over de tevredenheid. Eén en ander bij voorkeur per type eindgebruiker (directie, ondersteuner, docent, etc.)	Aanbestedende dienst volgt de redenering van inschrijver niet dat de waardering inzake de dienstverlening van zittende leverancier van invloed is op het best denkbare (aan)bod en openbaart de tevredenheidsscores niet.
76.	3 Voorwerp van opdracht	Aangezien de contractduur 8 jaar betreft is elk hardwarecomponent op een zekere moment aan vervanging toe. Dienen de werkzaamheden in de toekomst voor het vervangen van een switch/firewall/AP onderdeel te zijn van de berekening in de prijsheet?	Nee, dit betreft afzonderlijke projecten.
77.	3 Voorwerp van opdracht	Graag ontvangen wij een beschrijving van uw IT-securitybeleid.	Aanbestedende dienst hanteert het HBO brede beveiligingsbeleid. <u>Normen</u> : de basis voor de inrichting van het security management is ISO 27001. <u>Maatregelen</u> worden op basis van best practices in het hoger onderwijs en o.b.v. ISO 27002 genomen. In de overgangsfasen na gunning zal gedetailleerde informatie worden gedeeld.
78.	Pag. 16. Uitnodiging tot inschrijving. Werkplekken (incl. devices)	Wat is de functie van de mini LAN/HUB voor de werkplek?	Dit is een overbodige beschrijving, dit zit al in de docking stations opgenomen.
79.	Annex XII ICT Infrastructuur Blz. 1	Welke functie heeft de Router Zyxel P-2612HW-F1	Aanbestedende dienst gaat na wat het gebruik en de huidige functie van de router inhoudt. Wanneer mogelijk zal deze informatie in de tweede Nota van inlichtingen worden gedeeld.
80.	Annex III Prijzenblad	Kunt u beschrijven welke activiteiten er worden toegerekend aan de vaste prijs per werkplek voor medewerkers.	Voor de beschrijving van activiteiten behorende bij de vaste prijs per werkplek voor medewerkers wordt Inschrijver verwezen naar: Uitnodiging tot Inschrijving, pagina 15, scope – werkplekken.

81.	Annex III Prijzenblad	Kunt u beschrijven welke activiteiten er worden toegerekend aan de vaste prijs per werkplek voor studenten?	De activiteiten behorende bij de vaste prijs per werkplek voor studenten verschilt ten opzichte van de activiteiten voor werkplekken van medewerkers in het volgende: • Geen beheersdiensten inzake smartphone functionaliteit zoals het synchroniseren van mail, taken, agenda en contactpersonen; • Geen gebruikersondersteuning van standaard kantoorapplicaties/bedrijfsapplicaties;
82.	Annex III Prijzenblad	Bij welk onderdeel op het prijzenblad dienen we de inschrijfprijs voor beheer van de tablets in te vullen?	Inschrijvers dienen dit in te vullen bij de vaste prijs per werkplek voor medewerkers.
83.	Pag15/Uitnodiging tot inschrijving	Wat verstaat aanbestedende dienst onder beheer van de tablets?	Zodanig (proactief) beheer dat het device en Office 365 voor de gebruiker optimaal functioneert.
84.	H 1.2 pag 6	Gedurende looptijd van de overeenkomst evalueert ook Inschrijver de verplichtingen die zij aangaat. Mogelijk dat omstandigheden die buiten de (directe) macht van de Inschrijver liggen op langere termijn nopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid. In dat kader lijkt het ons gepast om de optie tot verlenging wederkerig te maken, desgewenst met opnemen van een passende opzegtermijn, opdat ook Inschrijver van de mogelijkheid tot opzegging gebruik kan maken. Hoe staat u hier tegenover?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Het betreft een eenzijdige verlengingsmogelijkheid. Echter, zaken als aanpassingen op bedrijfsbeleid en praktische uitvoerbaarheid zijn aspecten die Aanbestedende dienst uiteraard meeweegt in een eventuele verlengingsbeslissing. Het is Aanbestedende dienst daarbij aangelegen om een duurzame samenwerking aan te gaan.
85.	H 1.3 pag 7	Inschrijver begrijpt dat u van Inschrijver een zorgvuldige en proactieve rol verwacht. Echter bevatten de Nota van Inlichtingen soms nieuwe informatie die niet eerder was voorzien, of onduidelijkheden die mogelijk nog om een toelichting vragen. U spreekt daarnaast zelf in H 1.3 en 2.2 over een tweede (en derde) Nota van Inlichtingen, welke echter niet in de daadwerkelijke planning is opgenomen. Hoe staat u er in dat kader tegenover om een korte tweede vragenronde in de planning op te nemen, waarin Inschrijvers vragen kunnen stellen over de antwoorden zoals verstrekt in de Nota van Inlichtingen 1?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel, een planning voor een tweede vragenronde treft Inschrijver onderaan deze Nota van Inlichtingen.
86.	H 3.1 pag 18/19	Op pagina 18 beschrijft u uw Team Automatisering – ICT. Op pagina 19 geeft u de gewenste fysieke aanwezigheid weer. Inschrijver neemt hierbij aan dat het hier de aanvullende gewenste fysieke aanwezigheid betreft boven op de door u in pagina 18 beschreven aantallen.	Aanname van inschrijver is niet correct. De beschrijving op pagina 19 is inclusief de bemensing van pagina 18.

		Kunt u dit bevestigen, of hoe dient Inschrijver gestelde te interpreteren?	
87.	H 4.1 pag 21	U spreekt hier over een beoordelingsteam. Uit hoeveel leden bestaat dit beoordelingsteam? Welke functies vertegenwoordigen de leden van het beoordelingsteam bij de aanbestedende dienst? Beoordelen alle leden van het beoordelingsteam alle kwalitatieve gunningscriteria?	Zie antwoord op vraag 40.
88.	H 6 pag 25 Referentie	U geeft aan dat Inschrijver maximaal één (1) referentie per kerncompetentie dient in te dienen. Inschrijver neemt hierbij aan dat u per bullet een referentie wenst te ontvangen, danwel een referentie die voldoet aan meerdere kerncompetenties (bullets) tegelijkertijd. Kunt u dit bevestigen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname. Inschrijver mag één (1) of meerdere referenties indienen om te voldoen aan alle kerncompetenties, maar maximaal één (1) referentie per kerncompetentie.
89.	H 8.3 pag 34 ev	‘Per kwaliteitswens wordt een punt toegekend van 0 tot 10. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid wordt 10 punten toegekend’ In uw Uitnodiging tot Inschrijving treft Inschrijver geen enkele scorematrix aan. Het is daarmee voor Inschrijvers volstrekt onduidelijk op welke wijze de score tot stand komt en daarmee hoe de beoordeling geschiedt. Het ontbreken van een duidelijke en eenduidige scorematrix is in strijd met het transparantiebeginsel. Kunt u deze bij uw Nota van Inlichtingen voegen?	Aanbestedende dienst gebruikt de relatieve methode. De beoordeling vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0 tot 10. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid wordt 10 punten toegekend. <u>Volledigheid</u> Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor. <u>Inhoudelijkheid</u> Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

90.	H 8.3 pag 34 Kwaliteitswens 1	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden. Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria bepaalt u de mate van flexibiliteit?	Aanbestedende dienst wenst het Plan van Aanpak van Inschrijver te beoordelen op diverse aspecten. Aanbestedende dienst gebruikt daarbij de relatieve beoordelingsmethode. Inzake het aspect: “mate van flexibiliteit”, Aanbestedende dienst zal op dit aspect meer punten toekennen in geval Inschrijver objectief een motiveerbaar betere uitwerking indient op de gevraagde aspecten. Concreet voorbeeld: Een Inschrijver die op kwaliteitswens 1 PVA, m.b.t. het aspect “mate van flexibiliteit” een hogere, uitgebreidere flexibele instelling en werkwijze aanbiedt, zal meer punten toegekend krijgen dan de Inschrijver met een lagere, minder uitgebreide flexibele instelling en werkwijze. Enkele voorbeelden ter illustratie (niet limitatief): • Of en hoe eenvoudig Inschrijver van aanpak of gedragsstijl kan wijzigen. • In welke mate Inschrijver open staat voor een veranderde vraag van stakeholders. • Etc.
91.	H 8.3 pag 34 Kwaliteitswens 1	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden. Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria bepaalt u de mate van ontzorging?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.
92.	H 8.3 pag 34 Kwaliteitswens 1	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden. Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria bepaalt u de mate van compleetheid?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.
93.	H 8.3 pag 34 Kwaliteitswens 1	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden. Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria bepaalt u de mate van klantgerichtheid?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.
94.	H 8.3 pag 34 Kwaliteitswens 1	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.

		Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria bepaalt u de mate van innovatie?	
95.	H 8.3 pag 35 Kwaliteitswens 2	U geeft verschillende aspecten weer waarop Inschrijver beoordeeld gaat worden. Deze aspecten zijn echter multi-interpretabel. Daarnaast ontbreekt er een duidelijke en eenduidige scorematrix. Om u van een passende aanbidding te voorzien en om eenduidigheid te creëren in de wijze waarop de beoordeling tot stand komt verzoekt Inschrijver u om Inschrijver te voorzien van uw definitie van de onderstaande begrippen: • Prioritering • Releasemanagement • Communicatie	Aanbestedende dienst deelt de meningen van inschrijver m.b.t. multi-interpretabel en ontbrekende eenduidige scorematrix niet. Aanbestedende dienst informeert Inschrijver met de volgende definities: • <u>Definitie Prioritering m.b.t. kwaliteitswens 2:</u> “Onderscheid maken in wat het belangrijkste is en dus als eerste dient te worden afgehandeld.” • <u>Definitie Releasemanagement m.b.t. kwaliteitswens 2:</u> “Het beheren/managen van een nieuwe uitgave van een programma.” Zie hiervoor ook: pagina 15 Uitnodiging tot Inschrijving, H 3.1 scope: Alle front- en backend software is te allen tijde voorzien van de een-na-laatste softwareversie of nieuwer, tenzij hier in overleg met en goedkeuring van Aanbestedende dienst van afgeweken wordt, omdat dit bijvoorbeeld technisch niet mogelijk blijkt te zijn door compatibiliteitsissues. • <u>Definitie/omschrijving Communicatie m.b.t. kwaliteitswens 2:</u> Inschrijver beschrijft in aangeboden SLA welke communicatielijnen gehanteerd dienen te worden tussen de betrokken rollen van de zijde van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Inschrijver beschrijft welke acties dienen te worden uitgevoerd en welke diensten/producten dienen te worden opgeleverd door Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever. De communicatiematrix beschrijft de acties en diensten/producten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever op meerdere niveaus.

			Inschrijver dient bij alle voornoemde aspecten gebruik te maken van Annex XIII – Minimale eisen SLA (incl. de prioriteitenmatrix).
96.	H 8.3 pag 35 Kwaliteitswens 2	Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria gaat u de Respons- en oplostijden beoordelen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.
97.	H 8.3 pag 35 Kwaliteitswens 2	Op basis van welke objectieve beoordelingscriteria gaat u de Prioritering beoordelen?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 90.
98.	H 8.3 pag 35 Kwaliteitswens 3	Een Kansendossier wordt normaliter binnen een Best Value Procurement uitgevraagd. Daarbij wordt een vaste werkwijze en scoremethodiek bij gebruikt. Voor Inschrijver is het onduidelijk welke werkwijze Driestar wenst dat Inschrijver aanhoudt en op basis van welke objectieve beoordelingscriteria het kansendossier wordt beoordeeld. Kunt u dit verduidelijken?	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar kansendossier. Inschrijver beschrijft middels het format Annex XII Kansendossier welke unieke kansen zijn geïdentificeerd. Inschrijver beschrijft met betrekking tot de gedefinieerde kansen de volgende aspecten: • Op welke wijze draagt de kans bij aan het realiseren van de projectdoelstelling(en)? • Inhoudelijke onderbouwing. • Impact op de prijs.
99.	Prijzenblad	U geeft aan dat negatieve prijzen en opslagen is toegestaan. De prijs/opslag zal dan worden gewaardeerd en beoordeeld als € 0,01 en 0,01%. In hoeverre acht u deze prijzen/opslagen dan marktconform?	De handleiding van Annex III Prijzenblad wordt aangepast in: • Het indienen van nulprijzen is toegestaan op subonderdelen van de prijswens; • Het indienen van negatieve prijzen en opslagen is -op straffe van uitsluiting- niet toegestaan. Inschrijver treft bijgesloten aan deze Nota van Inlichtingen een herzien Annex III-B Prijzenblad.
100.	Prijzenblad	U geeft aan dat negatieve prijzen en opslagen is toegestaan. De prijs/opslag zal dan worden gewaardeerd en beoordeeld als € 0,01 en 0,01%. Daarbij stelt u dat strategisch inschrijven is toegestaan. Wanneer acht u een Inschrijving strategisch/manipulatief?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 99. Een manipulatieve of irreële inschrijving is nimmer toegestaan. Voor onderscheid tussen strategisch en manipulatief inschrijven wordt Inschrijver verwezen naar PIANOo incl. alle gerelateerde jurisprudentie: https://www.piano.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissingen-selectie-en-gunning/manipulatieve
101.	H 3.1 pag 18	U geeft aan dat Inschrijver het 'team automatisering' coördineert, enkel betreffende vakinhoudelijke en geen hiërarchische aansturing omvat. Kunt u aangeven of deze aansturing wel planning en control omvat?	Ja, dit betreft ook planning en control.

102.	1.3 Tijdsplanning	Door uitbraak van het Corona virus steekt Inschrijver veel energie in het optimaal faciliteren van bestaande klanten bij de uitdagingen die deze situatie biedt. Gecombineerd met een kleinere bezetting vormen de opgegeven planning en voorgestelde interviewfase voor Inschrijver een tijdsuitdaging. Tegelijkertijd verwacht Inschrijver dat Opdrachtgever een gelijke druk zal ervaren om binnen 1 week een Nota van Inlichtingen te publiceren. Inschrijver stelt voor om de gehele planning tenminste 1 week door te schuiven en de planning/vorm van de interviews afhankelijk te maken van de adviezen van het RIVM.	Aanbestedende dienst is akkoord met het voorstel, de vervolgplanning treft Inschrijver ingesloten in deze Nota van Inlichtingen. Voor de vormgeving van de geplande Interviews wordt een alternatief gezocht, bijvoorbeeld via een video-conference-call. In een later stadium wordt nadere informatie verstrekt. De data voor de interactieve fase blijft in eerste aanleg wel gehandhaafd.
103.	1.2 scope	"...indicatieve waarde van € 2.500.000 voor outsourcing van deze werkzaamheden en extra projecten op gebied van ICT-dienstverlening..." Op welke extra projecten doelt Opdrachtgever en tegen welke waarde heeft Opdrachtgever deze in de indicatieve waarde meegenomen?	Aanbestedende dienst doelt op vervanging van ICT componenten die aan vervanging toe zijn binnen de looptijd van de overeenkomst. Denk hierbij aan devices, printers, WiFi apparatuur e.d.
104.	3.1 Beheerprocessen	Dienen kosten voor het up-to-date houden van hardware onderdeel te zijn van de aanbiedingsprijs? Zo ja, met welke contract looptijd dient Inschrijver te rekenen, in verband met de afschrijvingsperiode van de hardware?	Nee, dit betreft projecten. Voor de volledigheid: • Afschrijvingsperiode Devices: 4 jaar • Afschrijvingsperiode Telefoons: 3 jaar
105.	3.1 Werkplekken	Zijn alle smartphones die in scope zijn, eigendom en in beheer van Opdrachtgever?	Ja, correct.
106.	3.1 Werkplekken	Kan Aanbestedende Dienst bevestigen dat alle bedrijfsspecifieke applicaties zijn gedocumenteerd en voorzien van supportovereenkomsten, voor de looptijd van de opdracht? Indien dit niet voor alle applicaties geldt, kan Aanbestedende Dienst daarvan een specificatie geven, incl. eventuele onderbouwing of uitleg van de situatie.	Ja, correct.
107.	3.1 Netwerk en infrastructuur	Zijn alle 50 servers ten tijde van gunning gemigreerd naar SURFcumulus?	Zie antwoord op vraag 16 en 44.
108.	3.1 Netwerk en infrastructuur	Waar worden de Surf Cumulus servers gehost?	Hosting wordt verzorgd door Microsoft.
109.	3.1 Netwerk en infrastructuur	Maakt hosten van SURF Cumulus servers onderdeel uit van de scope van de opdracht?	Nee, hosten van SURF Cumulus servers is geen onderdeel van de opdracht.

110.	3.1 Netwerk en infrastructuur	Kan Opdrachtgever het type en aantal accesspoints specificeren?	Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld. NB Het aantal accesspoints bedraagt momenteel 70.
111.	3.1 Audiovisuele apparatuur	a) Is alle huidige apparatuur voorzien van support, al dan niet voor de looptijd van de overeenkomst? b) Kunt u een specificatie geven van de support contracten voor alle huidige apparatuur?	a) Ja, correct. b) Deze vraag is voor deze fase te gedetailleerd. In de overgangsfasen na gunning zal deze informatie worden gedeeld.
112.	3.1 Data & back-up	Opdrachtgever omschrijft: "Alle data wordt (op termijn) opgeslagen in Surf Cumulus en Azure". a) Kan Opdrachtgever een (globale) tijdslijn schetsen? b) Hoe wordt data in de tussenliggende periode opgeslagen? c) Wie is verantwoordelijk voor dataopslag en beheer?	a) In 2020 over op Surf Cumulus; b) Tussenliggende opslag op eigen servers; c) Inschrijver is verantwoordelijk.
113.	3.1 Gebruikersondersteuning	Kan Opdrachtgever inzicht verschaffen in het huidige helpdeskgebruik? (bijv aantal vragen per week, type vragen, aantal vragen richting leveranciers, etc).	Deze zijn momenteel te divers om te benoemen en heeft Aanbestedende dienst niet beschikbaar.
114.	3.1 Fysieke aanwezigheid	Wie is verantwoordelijk voor het realiseren van de beschreven fysieke aanwezigheid?	Inschrijver is verantwoordelijk voor de realisatie van de fysieke aanwezigheid.
115.	3.1 Fysieke aanwezigheid	Heeft Opdrachtgever wensen voor aanpassing van de beschreven fysieke aanwezigheid?	Nee, vooralsnog niet.
116.	3.1 Datascripts	Opdrachtgever beschrijft dat datascripts momenteel al deels worden uitgefaseerd. a) Op welke wijze gebeurt dit? Welke rol verwacht b) Opdrachtgever hierbij van Inschrijver?	Alle datascripts zijn uitgefaseerd voor aanvang nieuwe werkzaamheden.
117.	3.1 Applicatiebeheer binnen scope	Opdrachtgever vraagt Inschrijver om in een later stadium het applicatiebeheer vorm te geven, waarbij op dit moment voor Inschrijver nog weinig zicht op deze applicaties is. Dit botst met de vraag van Opdrachtgever om applicatiebeheer nu al te budgetteren in de vaste prijzen per kalenderjaar. Inschrijver stelt daarom voor om applicatiebeheer separaat op te nemen in het prijzenblad, met uurtarief * fictief aantal uren per jaar.	Betreft applicatiebeheer van Office365, Aanbestedende dienst verwacht dit opgenomen in de vaste prijs per kalenderjaar.
118.	3.1 Aanverwante relevante informatie	Opdrachtgever beschrijft in het document een migratie naar SURFcumulus en een migratie naar Teams en SharePoint Online. Deze migraties zijn van belangrijke invloed op de uitgevraagde	- Surf cumulus wordt dit jaar (2020) gemigreerd. - MS Teams en MS SharePoint Online zijn voor aanvang nieuwe opdracht gerealiseerd.

		dienstverlening. Kan Opdrachtgever deze projecten, met name de onderdelen die de uitgevraagde dienstverlening raken, nader toelichten?																					
119.	H6 3a Referentie	Wordt ‘Levering ICT-beheer’ als 1 kerncompetentie gezien? Met andere woorden dient Inschrijver alle subonderdelen van dit punt binnen 1 referentie aan te tonen?	Zie het antwoord op vraag 88.																				
120.	H7 P.E. 39	Is het Inschrijver toegestaan een ander incidenten registratiesysteem in te zetten en een Topdesk koppeling te realiseren, waarmee de SLA eisen kunnen worden behaald? Zo nee, biedt Opdrachtgever de benodigde Topdesk voorzieningen voor Inschrijver ten behoeve van een ‘Level playing field’?	Een ander registratiesysteem inzetten heeft niet de voorkeur van Aanbestedende dienst, omdat Topdesk breder dan ICT wordt gebruikt. Een koppeling met Topdesk, zonder overlast voor Aanbestedende dienst is wel toegestaan.																				
121.	Mededeling aanbestedende dienst	Tweede Nota van Inlichtingen	Binnenkomst vragen voor de Tweede Nota van Inlichtingen: Vrijdag 3 april 2020, uiterlijk 15:00 uur, Indienen via de TenderNed berichtenmodule d.m.v. Annex VII – vraag en antwoord. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver dient hiertoe in de kolom ‘verwijzing’ van Annex VII Vraag en antwoord te verwijzen naar de betreffende vraag en het antwoord.																				
122.	Mededeling aanbestedende dienst	Aangepaste vervolgplanning (inclusief gewijzigde / verruimde inschrijvingstermijn): <table><tr><th>Activiteit</th><th>Datum</th></tr><tr><td>Binnenkomst vragen 2^e Nota van Inlichtingen</td><td>3 april 2020, 15:00 uur</td></tr><tr><td>Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen</td><td>9 april 2020</td></tr><tr><td>Binnenkomst Inschrijvingen</td><td>24 april, 12:00 uur</td></tr><tr><td>Beoordeling Inschrijvingen</td><td>Week 18 & 19 2020</td></tr><tr><td>Interactieve fase - Interviews</td><td>13 mei 2020</td></tr><tr><td>Mededeling gunningsbeslissing</td><td>18 mei 2020</td></tr><tr><td>Verificatie</td><td>Week 22 & 23 2020</td></tr><tr><td>Gunning</td><td>8 juni 2020</td></tr><tr><td>Start leveringen (fatale datum)</td><td>1 juli 2020</td></tr></table>		Activiteit	Datum	Binnenkomst vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 april 2020, 15:00 uur	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	9 april 2020	Binnenkomst Inschrijvingen	24 april, 12:00 uur	Beoordeling Inschrijvingen	Week 18 & 19 2020	Interactieve fase - Interviews	13 mei 2020	Mededeling gunningsbeslissing	18 mei 2020	Verificatie	Week 22 & 23 2020	Gunning	8 juni 2020	Start leveringen (fatale datum)	1 juli 2020
Activiteit	Datum																						
Binnenkomst vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 april 2020, 15:00 uur																						
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	9 april 2020																						
Binnenkomst Inschrijvingen	24 april, 12:00 uur																						
Beoordeling Inschrijvingen	Week 18 & 19 2020																						
Interactieve fase - Interviews	13 mei 2020																						
Mededeling gunningsbeslissing	18 mei 2020																						
Verificatie	Week 22 & 23 2020																						
Gunning	8 juni 2020																						
Start leveringen (fatale datum)	1 juli 2020																						